

**地方独立行政法人府中市病院機構府中北市民病院における  
府中北市民病院入院セット業務委託公募型プロポーザル実施要領（R7実施）**

## **1 趣旨**

この業務は、入院患者が必要とする寝衣類、タオルに用品や紙おむつ等の生活用品（以下、「入院セット」という。）を適切な方法により提供することで、入院患者及びその家族等の負担を軽減することを目的とする。

本要領は、受託可能な委託事業者を公募型プロポーザル方式により選定するにあたり、必要な手続きについて定める

## **2 業務内容**

(1) 委託業務名

府中北市民病院入院セット業務委託

(2) 対象施設

① 施設概要 病院 60床（地域包括ケア病床60床）

② 所在地 府中北市民病院 （〒729-3431 広島県府中市上下町上下2101）

(3) 業務内容

「府中北市民病院入院セット提供業務仕様書」のとおりとする。

(4) 業務期間

業務期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）とする。

## **3 参加資格**

次に掲げる条件を全て満たしている者であることとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号の規定に該当しない者であること
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと
- (3) 広島県府中市から指名停止を現に受けているものでないこと
- (4) 令和2年4月1日から令和7年3月31日までの期間に一般病床数150床以上の医療法（昭和23年法律第108号）第1条の5に規定する病院に規定する病院において、2年以上継続して入院セットレンタル取引の実績を有すること。
- (5) 団体若しくは代表者が国税及び地方を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生手続開始又は民事再生の申立てがなされいる者でないこと。

## 4 応募に関する留意事項

### (1) 実施要領等の承諾

応募事業者は、参加希望書の提出をもって、実施要領等の記載内容を承諾した者とみなす。

### (2) 必要書類の入手方法

参加希望書等の必要書類は、病院のホームページで入手すること。

病院ホームページ：[kitashimin.fuchuhp.jp](http://kitashimin.fuchuhp.jp)

### (3) 応募費用の負担

応募に関して必要な費用は、応募事業者の負担とする。

### (4) 著作権

応募事業者から実施要領に基づき提出される書類の著作権は、原則として書類の作成者に帰属する。ただし、採用された提案書等の著作権は、病院に帰属するものとする。

### (5) 提出書類の取扱い

① 病院が受理した提出書類については変更できないものとし、返却しない。

② 提出された企画提案書等は、選定を行う作業に必要な範囲において複製を作成することがある。

③ 提出された全ての企画提案書等（②の複製を含む。）は、本プロポーザルの目的以外には使用しない。

④ 府中市個人情報保護条例の規定に基づく公開請求により公開する場合がある。

### (6) 資料の取扱い

提出書類作成に伴い病院から受領した資料は、病院の了解なく公表し、又は第三者に対してこれを使用させ、若しくは内容を掲示することを禁止する。

### (7) その他

① 病院が提示する資料及び回答書は、実施要領等と一体のものとして、同一の効力を有するものとする。

② 実施要領等に定めるもののほか、応募に当たって必要な事項が生じた場合は、応募事業者に通知する。

## 5 参加手続き

### (1) 担当部署及び問い合わせ先

〒729-3431 広島県府中市上下町上下2 1 0 1

府中北市民病院 事務局管理係

電話 (0847) 62-2211 (代表)

メールアドレス [fu-kita@fuchuhp.jp](mailto:fu-kita@fuchuhp.jp)

(2) 要領等の配布について

ア 配付期間：令和7年11月19日（水）～令和7年11月26日（水）

イ （1）の部署で配布するほか、当院ホームページからダウンロードできる。

(3) 応募書類の提出期限

ア 提出期限：令和7年11月26日（水） 16：00

イ 提出場所：5. （1）の部署

ウ 提出方法：持参（平日の午前9時～午後4時まで）又は郵送

(4) その他

ア 応募書類を提出後に辞退する場合は、書面「プロポーザル参加辞退届（様式は任意）」により届け出る。

イ 応募書類を提出した後に訂正、差し替え、再提出をすることはできない。ただし、当企業団から指示があった場合を除く。

ウ 応募書類以外に追加書類等の提出を求めることがある。

## 6 質疑及び回答

(1) 受付期間

令和7年11月19日（水）～令和7年12月3日（水）

(2) 質疑方法

電子メール

件名は、「入院セットレンタルサービス提供業務に関する質問」とすること。

(3) 様式

質問書（参加様式2）

(4) 回答期限

令和7年12月10日（水）

(5) 回答方法

随時、質問者に対し、電子メールで回答するほか、随時、ホームページに掲載する。

## 7 応募書類

(1) 提出書類

ア 参加表明書（参加様式1） 1部

イ 会社概要書（任意様式） 1部

ウ 業務実績書（任意様式） 1部

エ 商業登記簿謄本（写し可）・登記事項証明書（履歴事項証明書）いずれも申請日前3ヶ月以内のもの 1部

オ 委任状（参加様式6） 1部

カ 受任者の社員証もしくは在職証明書（任意様式） 1 部

## 8 参加資格審査について

参加資格審査の結果は、令和 7 年 1 2 月 1 0 日（水）までに電話および電子メールにて通知する。

※参加資格がない者は、本プロポーザル手続きを打ち切る。

## 9 企画提案書等の提出

### （1）提出書類

ア 企画提案書 10 部

イ 当院で回収した物品を洗濯する工場の医療サービスマーク認定書（写）もしくは  
クリーニング所開設検査確認証（写）と当該工場に配置されるクリーニング師の  
クリーニング師免許証（写）（各 1 部）

※上記を満たす洗濯業者と連携し、業務を履行する場合は提出不要

ウ 入院セット必要物品一覧（参加様式 4） 10 部

エ 入院セット見積書（参加様式 5） 10 部

### （2）企画提案書の作成方法

別紙「企画提案書作成要領」のとおり

### （3）書類の提出期限等

ア 提出期限： 令和 7 年 1 2 月 2 4 日（水）

イ 提出場所： 5. （1）の部署

ウ 提出方法： 持参（平日の午前 9 時～午後 4 時まで）又は郵送

### （4）提出された書類の取扱い

ア 本プロポーザル手続きにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使  
用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、院内の規定に基づき、取り扱うこととす  
る。

イ 選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。

ウ 提出された書類は返却しない。

エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。

オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される  
第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が行う。

## 10 企画提案審査

「府中北市民病院入院セット業務委託公募型プロポーザル審査委員会（以下、「審査委員会」とい  
う。）」が審査を行う。

ア 日時： 令和 8 年 1 月 1 4 日（水） ※詳細については、別途通知する。

イ 場所：府中北市民病院

ウ 実施方法：1 者あたりプレゼンテーション 20 分、質疑 10 分以内とする。

出席人数は 3 名以内とし、責任者は可能な限り出席すること。

## 1 1 採点方法

(1) 審査方法 評価項目に基づき採点する。

		評価基準
提供サービスの内容		
	提供物品の種類・内容（病衣、タオル、日用品、おむつ等）	10
	サービスの運営体制（納品方法、回収・洗濯方法、在庫管理等）	15
	サービス利用の流れ（患者・家族への案内方法、申込・解約手続き等）	5
価格・品質		
	物品の価格設定（患者負担額等）	5
	物品の価格設定（病院手数料収入）	5
	物品の品質・衛生管理方法	10
	品質保証・トラブル対応策	10
労務負担軽減策		
	病院職員の負担軽減策（業務効率化の提案等）	15
安全・リスク管理		
	事故や災害発生時のバックアップ体制	10
	苦情・問い合わせ対応、アフターケア体制	5
追加提案・独自性		
	商品について他社と差別化を図る特徴があるか	5
	独自のサービスや付加価値の提案	5
合計値		100

(2) 選定方法

ア 企画提案審査の点数が最も高い者を第一交渉権事業者とする。交渉後、当企業団が求める業務条件等を満たせないと判断した場合は、次点者と交渉する。

イ 最高点の者が複数の場合は、入院セット見積書の管理手数料が最も高価な者を第一交渉権事業者とする。

(3) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の記載をした場合

イ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

ウ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 1 2 選定結果の通知・公表

- (1) 候補者選定後、参加者全員にメールにて結果を通知するとともに、当企業団のホームページにおいて公表する。
- (2) 審査結果の内容に関する問い合わせには一切応じない。

## 1 3 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と当企業団との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届（様式は任意）を提出すること。なお、この場合、次点者を候補者とする。

## 1 4 その他

- (1) 本要領に記載の日程、時間に変更になる場合がある。
- (2) 本手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (3) 本業務の相手方の決定については、特定された優先交渉者を対象として病院の内部手続きを経た上で決定されるものであり、優先交渉者の特定をもって当該応募事業者の企画内容すべてを了承するものではなく、また、本業務を契約する相手方を決定するものではない。

## 1 5 【スケジュール】

スケジュール：		
(1) 募集の公示（HP）	令和7年11月19日（水）～令和7年11月26日（水）	
(2) 参加希望書提出期限	令和7年11月26日（水） 16：00	
(3) 質問書提出期限	令和7年12月3日（水）	
(4) 質問回答	令和7年12月10日（水）	
(5) 企画提案書等提出期限	令和7年12月24日（水）	
(6) 審査（プレゼンテーション・審査会）	令和8年1月14日（水）	
(7) 結果通知（HP）	令和8年1月下旬 契約締結後	

以上