

## 企画提案書提出要領

企画提案書については、提案書類の各項目について、次に掲げる項目内容に関して記載したものを提出すること。様式は問わないが、原則として A4 版の用紙を用いること。

ただし、下記の項目に加えて、新たな事項について提案を行うことは妨げない。

### (1) 事業者の業務実績について

- ① 経営状況について
- ② 他病院等での受託実績について

### (2) 病院給食業務の基本的な考え方について

- ① 治療食としての病院給食や、生活の一部である入居者食に対する基本的な業務運営方針
- ② リハビリテーション期、嚥下困難、咀嚼困難、ターミナル期、そのほか摂食不良等への対応について

### (3) 献立管理等について

- ① 患者等への諸調査と結果の活用について
- ② 食材の偏りを避け、患者にとって飽きの来ない献立サイクルの考え方について
- ③ 祝日及び季節行事等における行事食の提供について
- ④ 食物アレルギーの具体的な対応について
- ⑤ 患者等からの食事のクレームに対する分析と対処について
- ⑥ 医師の指示による特別な栄養基準、形態等の対応について

### (4) 安全衛生管理体制について

- ① 使用する食材の安全性と品質、衛生管理を確保するための方策及び体制について
- ② 従事者の健康管理及び感染症罹患時の対応について
- ③ インシデント防止対策とアクシデント発生時の対応及び病院との連携について

### (5) 業務運営体制について

- ① 人員の確保及び配置に関する考え方
- ② 人員の配置構成、配置人員及び 1 日に勤務する従事者について  
(例) 資格ごとの有資格者の人数、勤務形態(常勤、パート)別人数、およびスタッフのタイムスケジュールなど
- ③ 病院との連絡体制について

(6)危機管理体制について

- ①非常時(災害・食中毒等)発生時の対応、バックアップ体制

(7)社員・従業員の育成について

- ①教育・研修に関する基本的な考え方
- ②業務や安全衛生に関する教育・研修計画について